



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore  
"Giovanni Falcone"**

**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**



☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
☎ 0331- 770379

cf 82009260124  
<http://www.isfalconegallarate.gov.it>

✉ : [falcone@isfalconegallarate.gov.it](mailto:falcone@isfalconegallarate.gov.it)  
✉ : [vais023006@istruzione.it](mailto:vais023006@istruzione.it)  
✉ : [vais023006@pec.istruzione.it](mailto:vais023006@pec.istruzione.it)

Circ n.340 del 20/02/19

Ai tecnici di laboratorio AR02  
e p.c. ai docenti classi V ind. Grafico/Fotografico

Oggetto : Indicazioni operative per i tecnici per simulazione seconda prova esami di stato classi V grafico e fotografico

Vista la n335, al fine di predisporre al meglio i laboratori per le simulazioni della seconda prova esame di stato prevista per il 28/02/19 si dispone quanto segue:

- 1) La logistica prevede:
  - a. 5AT LAB mac1
  - b. 5BT LAB mac2
  - c. 5CT Lab B2.10
  - d. 5APF LAB mac FOTO
  - e. 5BPF LAB mac4
- 2) Creare su ogni macchina dei laboratori un account LOCALE dedicato
- 3) La password verrà comunicata ai ragazzi la mattina stessa della prova.

L'account dovrà essere di tipo **standard** e lo sfondo per questo account di colore azzurro tinta unita. Il tecnico in servizio verificherà che gli alunni utilizzino effettivamente questo account e non altri. Eventuali vecchi account ESAME o di tipo amministratore dovranno essere eliminati.

Sulla macchina dovrà esistere solamente l'account amministratore (e le password dovranno essere TUTTE note ai colleghi senza ambiguità) e i normali account docente e ospite.

- 4) Ogni computer di ogni laboratorio deve avere installate almeno due stampanti e per un corretto svolgimento la oki c931 (situata in mac1) e la dcolor282 (da posizionarsi fuori dal lab macfoto)
- 5) **Verificare corrispondenza nome admin/ nome hardisk/nome condivisione/IP su tutte le macchine (importante). Disattivare la condivisione sulle macchine.**
- 6) I computer devono essere in perfetto stato: sistema operativo e cc funzionanti. pacchetto MS-office installato. Applicazioni e Utility in genere funzionanti. Mouse e tastiera funzionanti.
- 7) Copia su tutti i computer del cd contenente le immagini da utilizzare durante la prova forniti dai docenti referenti –
- 8) Compito del tecnico Vanzini disabilitare collegamento internet da firewall
- 9) Si raccomanda, nei limiti del possibile, di ridurre l'uso delle stampe e di prediligere il salvataggio e relativa correzione in formato digitale (si raccomanda doppia copia, sia sull'hd del mac, sia su hd portatile)

Segnalare tempestivamente materiale mancante o non funzionante.

I tecnici Barbaro, Romeo, Maiorino, Rotondi saranno in servizio dalle ore 8.00 e fino al termine delle prove. L'orario di servizio del tecnico Triventi sarà 12.00 – 18.00

UFFICIO TECNICO  
Vanzini Paolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marina Bianchi